

Mitarbeiter_in (m/w/d) in der sozialen Haus- und Wohnungsverwaltung.

Weil aller Anfang Wohnung ist.

Unsere drei Lawaetz-Gesellschaften verfolgen das Ziel, Menschen mit Zugangsproblemen zum Hamburger Wohnungsmarkt zu unterstützen:

- die Johann-Daniel Lawaetz-Stadtentwicklungs GmbH ermöglicht als Eigentümerin von Wohn- und Gewerbeimmobilien deren soziale Nutzung
- die Lawaetz-Service GmbH setzt für einen kleinen Wohn- und Gewerbeimmobilienbestand innerhalb Hamburgs ein besonderes Verwaltungskonzept mit dem Schwerpunkt „Soziale Haus- und Wohnungsverwaltung“ um
- die Lawaetz-wohnen&leben gGmbH engagiert sich in verschiedenen Projekten für die Wohnungsversorgung von Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf in Hamburg.

In der Lawaetz-Service GmbH suchen wir eine_n vielseitige_n Mitarbeiter_in (m/w/d) für unsere Abteilung Soziale Haus- und Wohnungsverwaltung. Die Teilzeitstelle umfasst 34 bis 39 Wochenarbeitsstunden in einer 5 Tage Woche und ist ab dem 01.03.2023 zu vergeben.

Ihre Aufgaben:

- Vermietung von Wohnungen, Häusern, Garagen und Gewerbeobjekten; der Schwerpunkt liegt in der kaufmännischen, technischen und sozialen Haus- und Wohnungsverwaltung inkl. intensiver Mieter_innenbetreuung
- Mieter_innengespräche, auch aufsuchende Beratung z.B. bei Mietschulden, individuellen Notsituationen – bei Bedarf unter Hinzuziehung sozialer Hilfeangebote und Betreuung in Konflikten vor Ort durch Hausgespräche
- Planung und Durchführung objektbezogener Mieter_innentreffen / -versammlungen
- Korrespondenz mit Behörden, Hausmeistern und beauftragten Firmen
- Buchhaltung und Mietenbuchhaltung inkl. Mahnwesen einschließlich Ratenzahlungsvereinbarungen, sowie Konten- und Stammdatenpflege
- Durchführung von Mieterhöhungen, Erstellen von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen mit dem Rechnungswesen
- Bearbeitung von Zustandsberichten, Abnahmeprotokollen, Mieter_innenhaftungsvorgängen
- Objektbegehungen mit Architekt_innen zur Ermittlung und Kontrolle kurz-, mittel- und langfristigen Instandhaltungsbedarfs
- Aufrechterhaltung und ggf. Optimierung der technischen Funktionsfähigkeiten der Immobilien in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Vorbereitende Planung, Beauftragung, Steuerung und Kontrolle von Kleinreparaturen, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen inkl. Gewährleistungsverfolgung
- Angebots- und Rechnungsprüfung im Rahmen der Gebäudebewirtschaftung
- Abschluss, Pflege und Kontrolle von gängigen Versicherungsträgern der Wohnungswirtschaft, sowie Anzeige von Versicherungsschäden und Verfolgung der Schadenregulierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Lösungsorientierte zuverlässige Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten

- Kundenorientierter freundlicher, verbindlicher und souveräner Umgang mit Menschen
- Zielgruppengerechte gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und hohes Engagement, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Gewandte Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Umfassende EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildung

Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit – die soziale Hausverwaltung von A bis Z in vielfältigen Wohn- und Gewerbeprojekten
- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (TV-L 10)
- 30 Tage Urlaub
- Tageweise mobiles Arbeiten möglich
- Gute Verkehrsanbindung
- Unbefristete Festanstellung
- Keine Bereitschafts- oder Notdienste
- Eine familienfreundliche Atmosphäre
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Angebot zur Nutzung des HVV-ProfiTickets

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte in einer PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum 20.02.2023 z.H. Fr. Wendt-Nowak an bewerbung@lawaetz-service.de

Lawaetz-Service GmbH
 Amandastr. 60
 20357 Hamburg
 Tel: 040 3346590

www.lawaetz-service.de

Hamburg, den 06.02.2023